П Р И К А З
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КОЛЫМСКАЯ СУДОХОДНАЯ КОМПАНИЯ»

«05» августа 2021 г. № 520

Об утверждении Положения о структурном образовательном подразделении Акционерного общества «Колымская судоходная компания»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном образовательном подразделении Акционерного общества «Колымская судоходная компания» согласно Приложению.

2. Ввести в действие данный приказ со дня его подписания.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Генеральный директор М. Ш. Тажбенов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
АО «Колымская судоходная
компания» № 520
от «05» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении
Акционерного общества «Колымская судоходная компания»

п.Зырянка, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение Акционерного общества «Колымская судоходная компания» (далее по тексту - Организация), в дальнейшем - Подразделение, создано на основании устава АО «Колымская судоходная компания» и в соответствии с действующим законодательством.
1.2. Место нахождения Подразделения: 678770, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Верхнеколымский район, пос. Зырянка, ул. Стадухина, 9.
1.3. Место осуществления образовательной деятельности: 678770, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Верхнеколымский район, п. Зырянка, ул. Заводская, 1.
1.4. Лицензирование образовательной деятельности Подразделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целями создания Подразделения являются:
— предоставление образовательных услуг по образовательным программам;
— повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
— удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;
— удовлетворение потребности государства и Организации в квалифицированных специалистах.
2.2. Основные задачи:
— осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
— организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в области охраны труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности и смежных отраслей всех заинтересованных лиц;
— организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
— дополнительная подготовка рабочих и специалистов;
— оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ;
— реализация целей и задач осуществляется в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.
2.3. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам является дополнительным видом деятельности АО «КСК», которую Подразделение вправе осуществлять в установленном порядке по следующим платным образовательным услугам на договорной основе:
— профессиональная подготовка рабочих и специалистов;
— дополнительная подготовка рабочих и специалистов;
— реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в области охраны труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности и смежных отраслей;
— реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в иных областях.

Для достижения целей и задач, Подразделение вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности:
— организовывать и проводить семинары, тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, выставки и другие мероприятия в области обучения;

— разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий на основе лицензионных образовательных программ;
— оказывать консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

Целями образовательного процесса являются повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в области охраны труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности и смежных отраслей.

Тип реализуемых Подразделением образовательных программ - программы профессионального обучения по профессиям и программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и рабочих.

Виды реализуемых Подразделением образовательных программ:
повышение квалификации, в том числе:
— краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
— тематические и проблемные семинары (от 16 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
— длительное (свыше 100 часов) обучение в Подразделении специалистов по повышению квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;
— стажировка, которая может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;
— профессиональная переподготовка, в результате которой специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у структурного образовательного подразделения с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

2.5. Подразделение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Подразделение является структурным образовательным подразделением АО «КСК», созданным в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

3.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом АО «КСК» и настоящим Положением.

3.3. Подразделение самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Порядок приема обучающихся:

Прием обучающихся производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами (настоящее Положение), утверждаемыми директором Организации.

4.2. Количественный состав и структура приема обучающихся устанавливается директором в соответствии с лицензионными нормативами, и исходя из возможностей обеспечения

высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.3. Прием обучающихся - совершеннолетних проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между обучающимся и Организацией.

Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, Центра занятости населения и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Организацией.

4.4. При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. При приеме гражданина в Организацию, последняя обязана ознакомить его с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми структурным образовательным подразделением Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием обучающихся оформляется приказом директора Организации.

4.6. Организация учебного процесса:

4.6.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и расписаниями занятий.

4.6.2. Обучение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Содержание образования и организация учебного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно.

4.6.3. В Подразделении Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Организации создается Педагогический совет. Учебные планы, программы индивидуального и коллективного обучения составляются преподавателями структурного образовательного подразделения Организации, согласовываются Педагогическим советом, после чего утверждаются генеральным директором Организации. Индивидуальные учебные планы разрабатываются преподавателями на базе соответствующих основных учебных планов с учетом пожелания заказчика.

4.6.4. Дисциплина в Подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6.5. Продолжительность курса обучения составляет от 5 (пять) часов до 586 (пятьсот восемьдесят шесть) часов и определяется на основании выбранной программы, учебного плана и договора.

4.6.6. Образование осуществляется в следующих формах:

— очная;

— очно-заочная (вечерняя);

— дистанционная.

4.6.7. Обучение проводится в дневном и вечернем режимах, а также по дистанционной форме обучения при шестидневной рабочей неделе структурного образовательного подразделения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, перерывы от 10 до 20 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием. Перерыв для приема пищи составляет 1 час. Объем учебно-производственной нагрузки не превышает 40 академических часов в неделю. Обучение производится в течение всего календарного года.

4.6.8. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Подразделением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

4.6.9. В Подразделении Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных работ.

4.7. Язык обучения – русский.

4.8. Подразделение Организации осуществляет учебный процесс на собственных или арендованных площадях.

4.9. Образовательный процесс в Организации осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется внутренними нормативными документами, а также договором между обучающимся с одной стороны и Организацией с другой стороны.
4.10. Подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
4.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе - экзамен или по форме «зачет», «незачет». По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация обучающегося по пятибалльной системе - экзамен. К сдаче экзамена допускаются обучающиеся успешно освоившие все темы учебной программы.

К сдаче экзамена не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения. Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Организации. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с Лицензией. Указанный документ заверяется печатью Организации. Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.
4.12. Порядок отчисления обучающихся из Подразделения Организации:
4.12.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:
— по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
— за академическую неуспеваемость;
— за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Организации и его устава;
— за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.
4.12.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг. Отчисление обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.
За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:
— не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам;
— не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.
Отчисление обучающегося за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка организации и его устава и за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения. Отчисление обучающихся производится приказом директора Организации.
4.13. Об отчислении обучающегося Организация обязана письменно уведомить обучающегося за 10 дней до дня отчисления.
4.14. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Организация может предоставлять академический отпуск.
4.15. Отвлечение педагогических работников от исполнения их прямых обязанностей, привлечение обучающихся на работы, не связанные с учебным процессом, не допускаются.
4.16. Организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия самих обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Подразделения является Организация.
5.2. Генеральный директор Организации:
— действует от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и представляет Организацию без доверенности во всех органах, учреждениях и
— утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Организации;
— заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
— издает приказы о зачислении обучающихся в Организацию и об исключении обучающихся из Организации;

— издает иные приказы, дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся, других сотрудников Организации;
— заключает и расторгает трудовые договоры, соглашения о возмездном оказании услуг с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
— утверждает штатное расписание Организации;
— утверждает правила внутреннего распорядка Организации;
— решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
— планирует, организует и контролирует образовательный процесс, утверждает учебные планы и программы;
— разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, повышению квалификации работников;
— также решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации.
5.3. В Подразделении Организации издаются следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения директора, правила, положения, положения о доплатах, набавках и премировании сотрудников Организации и другие, инструкции (в том числе должностные инструкции работников Организации и другие), графики и расписания. Локальные акты Подразделения Организации не могут противоречить настоящему Положению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники. Обучающимся Подразделения Организации является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом генерального директора Организации (далее по тексту – Обучающийся).
6.2. Обучающиеся Организации имеют право:
— получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;
— бесплатно пользоваться библиотекой Подразделения Организации;
— пользоваться на платной основе во внеурочные часы оборудованием и оргтехникой Подразделения Организации;
— обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации.
6.3. Обучающиеся Организации обязаны:
— добросовестно учиться;
— сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные директором Организации;
— бережно относиться к учебному и другому имуществу;
— посещать все занятия, предусмотренные расписанием.
— выполнять положения Устава, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Организации;
— вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором и приказами генерального директора Организации.
6.4. Преподаватели Организации.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для педагогических работников.

Преподавателем Подразделения может быть как работник Организации, имеющий удостоверение установленного образца на право преподавания, так и лица, привлеченные из других организаций, отвечающие этим же требованиям.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:
— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Организация самостоятельно определяет состав преподавателей приказом директора Организации. Работа преподавателем Подразделения осуществляется на основании соглашения о возмездном оказании услуг. Условия соглашения не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Организация в соглашении о возмездном оказании услуг определяет обязанностей преподавателей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Подразделение ведет финансово-хозяйственную деятельность в составе Организации.

7.2. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах образовательных стандартов или требований. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной Организации.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Подразделение Организации реализует образовательные и другие услуги по ценам, установленным Организацией самостоятельно на договорной основе. Структурное образовательное подразделение Организации вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Организация ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Генеральным директором Организации и утверждаются его Приказом.

8.2. Подразделение Организации может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Решение о реорганизации или ликвидации Подразделения Организации принимается Генеральным директором Организации в установленном законодательством порядке.